**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Тверь

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном фонде», утвержденный постановлением администрации города Твери от 20.02.2012 № 331**

Руководствуясь Уставом города Твери, решением Тверской городской Думы от 29.11.2017 № 75(369) «О внесении изменения в решение Тверской городской Думы от 01.08.2014 № 294 «Об утверждении структуры администрации города Твери»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести вадминистративный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном фонде», утвержденный постановлением администрации города Твери от 20.02.2012 № 331 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В наименовании Административного регламента слова «по предоставлению» заменить словом «предоставления».

1.2. В пункте 1.3 раздела 1 Административного регламента:

- в абзаце первом слова «департаментом жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики администрации города Твери (далее - Департамент ЖКХ)» заменить словами «департаментом жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери (далее – Департамент ЖКХ и строительства)»;

-в абзаце втором слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства».

1.3. В пункте 1.4 раздела 1 Административного регламента:

- в абзаце первом слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства»;

- в абзаце четвертом слова «в Департаменте ЖКХ» заменить словами «в Департаменте ЖКХ и строительства»;

- в абзаце восьмом слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства».

1.4. В пункте 1.5 раздела 1 Административного регламента слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства».

1.5. В пункте 1.6 раздела 1 Административного регламента слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства».

1.6. Пункт 1.11 раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Департамента ЖКХ и строительства, сотрудники жилищного отдела Департамента ЖКХ и строительства и специалисты ГАУ «МФЦ» в вежливой форме информируют заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего звонок.».

1.7. В пункте 1.13 раздела 1 Административного регламента слова «в Департамент ЖКХ» заменить словами «в Департамент ЖКХ и строительства».

1.8. В пункте 1.15 раздела 1 Административного регламента слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства».

1.9. В пункте 1.16 раздела 1 Административного регламента слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства».

1.10. В пункте 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 Административного регламента слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства».

1.11. В пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства».

1.12. В подразделе 2.4 раздела 2 Административного регламента:

- пункт 2.4.1 изложить в новой редакции:

«2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней, исчисляемых со дня регистрации заявления в Департаменте ЖКХ и строительства с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. В случае предоставления гражданином заявления через ГАУ «МФЦ» срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня передачи ГАУ «МФЦ» такого заявления в Департамент ЖКХ и строительства.»;

- в пункте 2.4.2 слова «в Департаменте ЖКХ» заменить словами «в Департаменте ЖКХ и строительства»;

- в пункте 2.4.3 слова «в Департамент ЖКХ» заменить словами «в Департамент ЖКХ и строительства».

1.13. В пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 Административного регламента:

- абзац десятый исключить;

- абзац двенадцатый изложить в новой редакции:

«- решением Тверской городской Думы от 27.12.2004 № 23 (99)  
«Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений в домах, где собственники не приняли решение по выбору способа управления многоквартирным домом или об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда» («Вся Тверь», № 9 (30 декабря), 2004);».

1.14. В абзаце третьем пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства».

1.15. В подпункте 2.6.3.1 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента:

- абзац второй изложить в новой редакции:

« - документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а в случае обращения уполномоченного представителя физического лица – документы, удостоверяющие личность представителя;»;

- в абзаце шестом слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

- в абзаце двенадцатом слова «трудовая книжка» заменить словами «заверенная работодателем копия трудовой книжки»;

- абзац тринадцатый изложить в новой редакции:

«- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи в городе Твери и в населенном пункте, где они зарегистрированы на момент обращения;»;

- абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

« - ходатайство руководителя органа местного самоуправления (структурного подразделения), муниципального предприятия или муниципального учреждения, или руководителя государственной медицинской организации;»;

- абзац восемнадцатый изложить в новой редакции:

«- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи в городе Твери и в населенном пункте, где они зарегистрированы на момент обращения;».

1.16. В подпункте 2.6.3.2 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента:

- абзац второй изложить в новой редакции:

« - документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а в случае обращения уполномоченного представителя физического лица – документы, удостоверяющие личность представителя;»;

- в абзаце седьмом слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

- абзац девятый изложить в новой редакции:

«- заверенная работодателем копия трудовой книжки;»;

- абзац тринадцатый изложить в новой редакции:

«- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи в городе Твери и в населенном пункте, где они зарегистрированы на момент обращения;»;

- абзац семнадцатый изложить в новой редакции:

«- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи в городе Твери и в населенном пункте, где они зарегистрированы на момент обращения.».

1.17. В подпункте 2.6.3.3 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента:

- в абзаце шестом слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

- в абзаце двенадцатом слова «из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «из Единого государственного реестра недвижимости»;

- в абзаце восемнадцатом слова «из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «из Единого государственного реестра недвижимости».

1.18. В пункте 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 Административного регламента слова «в Департамент ЖКХ» заменить словами «в Департамент ЖКХ и строительства».

1.19. В подразделе 2.12 раздела 2 Административного регламента:

- в пункте 2.12.2 слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства»;

- в абзаце втором пункта 2.12.13 слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства»;

- в пункте 2.12.14 слова «Департамент ЖКХ» заменить словами «Департамент ЖКХ и строительства».

1.20. В пункте 2.13.3 подраздела 2.13 раздела 2 Административного регламента слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства».

1.21. В подразделе 3.1 раздела 3 Административного регламента:

- в пункте 3.1.3 слова «Департамент ЖКХ» заменить словами «Департамент ЖКХ и строительства;»;

- пункт 3.1.4 изложить в новой редакции:

«3.1.4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, после регистрации документов заявителя передает их начальнику Департамента ЖКХ и строительства, далее начальнику жилищного отдела Департамента ЖКХ и строительства. В случае подачи заявления через ГАУ «МФЦ» заявление на предоставление услуги и комплект необходимых документов передаются из ГАУ «МФЦ» в Департамент ЖКХ и строительства не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в ГАУ «МФЦ». Уведомление об отказе в приеме документов выдается (направляется) через ГАУ «МФЦ».»;

- в пункте 3.1.5 слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства».

1.22. Пункт 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2.2. После получения всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и информации и при отсутствии предусмотренных [подразделом 2.7](consultantplus://offline/ref=79716603C9E7CAF5F553B7F4D1C6D770340F553CF9627F1364FE4F6AC865ACB76C53624BC30F7E33EA1EC7a8q7O) раздела 2 настоящего Административного регламента оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Твери о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда и в установленном порядке направляет его с приложением пакета документов для подписания начальнику жилищного отдела Департамента ЖКХ и строительства, начальнику Департамента ЖКХ и строительства, а затем Главе города Твери.».

1.23. Абзац первый пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3.1. Глава города Твери в установленном порядке подписывает постановление и направляет результат предоставления муниципальной услуги в Департамент ЖКХ и строительства.».

1.24. В подразделе 4.1 раздела 4 Административного регламента:

- в абзаце первом слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства»;

- в абзаце втором слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства»;

- в абзаце третьем слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства».

1.25. В пункте 5.1 раздела 5 Административного регламента слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства».

1.26. В пункте 5.2 раздела 5 Административного регламента слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства».

1.27. В пункте 5.3 раздела 5 Административного регламента:

- абзацы первый, второй, третий изложить в новой редакции:

«5.3. В досудебном (внесудебном) порядке заявителем могут быть обжалованы:

- действия (бездействие) должностных лиц жилищного отдела Департамента ЖКХ и строительства - начальнику жилищного отдела Департамента ЖКХ и строительства, заместителю начальника Департамента ЖКХ и строительства и начальнику Департамента ЖКХ и строительства;

- решения или действия (бездействие) начальника Департамента ЖКХ и строительства - заместителю Главы администрации города Твери, Главе города Твери.»;

- абзац восьмой подпункта 5.3.1 изложить в новой редакции:

«7) отказ Департамента ЖКХ и строительства, его должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.».

1.28. В абзаце первом пункта 5.4 раздела 5 Административного регламента слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства».

1.29. В пункте 5.6 раздела 5 Административного регламента слова «в Департамент ЖКХ» заменить словами «в Департамент ЖКХ и строительства».

1.30. В пункте 5.12 раздела 5 Административного регламента слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства».

1.31. В пункте 5.15 раздела 5 Административного регламента слова «Департамента ЖКХ» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства».

1.32. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1).

1.33. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 2).

1.34. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 3).

1.35. В приложении № 4 к Административному регламенту:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном фонде»;

- слова «в Департамент ЖКХ» заменить словами «в Департамент ЖКХ и строительства».

1.36. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы В.И. Карпов

администрации города Твери «\_\_\_»\_\_\_\_\_2018

Начальник правового управления И.М. Вуймина

администрации города Твери «\_\_\_»\_\_\_\_\_2018

Начальник управления

организационно-контрольной работы Е.А. Микляева

администрации города Твери «\_\_\_»\_\_\_\_\_2018

Начальник департамента экономического С.Н. Федяев

развития администрации города Твери «\_\_\_»\_\_\_\_\_2018

Начальник

Департамента ЖКХ и строительства В.Д. Якубенок «\_\_\_»\_\_\_\_\_2018

Начальник отдела нормативно-правового М.А. Цымбал

сопровождения Департамента ЖКХ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2018

и строительства

Заместитель начальника жилищного отдела Т.Г. Абрамова

Департамента ЖКХ «\_\_\_»\_\_\_\_\_2018

и строительства

**Список рассылки:**

- Департамент ЖКХ и строительства – 2 экз.

- Департамент экономического развития – 1 экз.

- Управление информации – 1 экз.

- Управление информационных ресурсов и технологий– 1 экз.

**Подготовлено:**

Главный специалист жилищного отдела

Департамента ЖКХ А.А. Цветкова

и строительства

Приложение 1

к постановлению администрации города Твери

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление жилых помещений

в специализированном жилищном фонде»

Форма заявления о предоставлении жилого помещения

специализированного жилищного фонда (общежитие)

Начальнику Департамента ЖКХ

и строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. начальника

Департамента ЖКХ и строительства)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем

и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения

специализированного жилищного фонда (общежитие)

Прошу предоставить мне жилое помещение в общежитии, расположенное

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в связи с трудовыми отношениями с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения, муниципального предприятия и пр.) на следующий состав семьи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица) (подпись)

».

Начальник Департамента ЖКХ В.Д. Якубенок

и строительства

Приложение 2

к постановлению администрации города Твери

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление жилых помещений

в специализированном жилищном фонде»

Форма заявления о предоставлении жилого помещения

специализированного жилищного фонда (служебное)

Начальнику Департамента ЖКХ

и строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. начальника

Департамента ЖКХ и строительства)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем

и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения

специализированного жилищного фонда (служебное)

Прошу предоставить мне служебное жилое помещение, расположенное

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в связи с трудовыми отношениями с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения, муниципального предприятия и пр.) на следующий состав семьи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица) (подпись)

».

Начальник Департамента ЖКХ В.Д. Якубенок

и строительства

Приложение 3

к постановлению администрации города Твери

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление жилых помещений

в специализированном жилищном фонде»

Форма заявления о предоставлении жилого помещения

специализированного жилищного фонда (маневренный фонд)

Начальнику Департамента ЖКХ

и строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. начальника

Департамента ЖКХ и строительства)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем

и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения

специализированного жилищного фонда (маневренный фонд)

Прошу предоставить мне жилое помещение муниципального маневренного фонда, расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на следующий состав семьи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с тем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(обстоятельства, являющиеся основанием предоставления жилого помещения маневренного фонда)

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица) (подпись)

».

Начальник Департамента ЖКХ В.Д. Якубенок

и строительства

Приложение 4

к постановлению администрации города Твери

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление жилых помещений

в специализированном жилищном фонде»

Форма письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Бланк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Департамента ЖКХ и строительства (Ф.И.О.

администрации города Твери заявителя)

Уважаемый (И.О. заявителя)!

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Департамент ЖКХ и строительства администрации города Твери отказывает Вам по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Департамента ЖКХ и строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

».

Начальник Департамента ЖКХ В.Д. Якубенок

и строительства